

## Sedex 供应商注册核对清单

### 注册前准备工作

本核对清单将帮助您收集在 Sedex 平台注册、完成付款、设置公司和工作场所详情时所需的信息。完成这些步骤后，您即可着手准备自我评估问卷（SAQ），并开始与您的客户建立链接。

### 第 1 步：Sedex 注册信息

在开始注册前，请确保已备妥以下信息：

#### 指定联系人

公司内部指定专人，负责收集、管理，并在 Sedex 平台上录入信息

#### 账户注册联系信息

您需要提供：

- 名字
- 姓氏
- 公司名称
- 公司电子邮箱

**提示：** 建议使用公司共享邮箱或长期有效的官方邮箱，避免使用个人邮箱。

[点击此处进入注册页面 >](#)

### 第 2 步：付款信息

注册完成后，系统会提示您填写付款信息。

#### 付款方式

- 信用卡/借记卡（由Stripe提供安全支付通道），或
- 银行转账 (BACS)

## 第 3 步：公司信息

接下来，您需要填写关于公司的重要信息。

### 公司信息

- 公司名称（如适用，请同时提供英文名称和中文名称）
- 公司地址
- 电话号码

### 营业执照信息

- 营业执照编号或认证证书编号
- 营业执照有效期截止日期

### 行业分类

- 请使用 Sedex/ISIC 分类列表选择您的行业
- [行业分类查询入口 >](#)

### 账单地址

- 确认您的账单地址是否与公司地址相同
- 若一致，系统将自动填充相关信息

### 员工规模

- 使用滑动标尺选择您公司拥有的雇员和其他员工人数

### Sedex 员工界定标准：

- 雇员：与企业签订劳动合同（书面、口头或非正式协议）的全体用工人员
- 其他员工：非企业正式雇员的员工群体，如中介工、第三方外包人员等

**注：**如公司员工人数在 0 - 9 人之间，需提供的信息将少于规模较大的公司。



## 第 4 步：场所信息

此部分旨在帮助 Sedex 了解每个注册场所的经营活动类型。

### 经营活动类型

根据场所实际经营活动选定对应类型：

- 实体产品生产、制造或精加工（如服装制造、农业生产等）
- 服务提供（如保洁服务、安保服务、物流服务等）
- 为其他公司提供用工招聘服务（如劳务中介、招聘中介等）
- 作为代理商，销售其他公司生产的成品

### 主要业务活动

- 依据 ISIC 行业分类标准选择公司主要业务活动
- 使用 Sedex ISIC 经营活动列表来确定正确的选项。

### 场所信息

- 场所名称
- 场所营业执照编号（如适用）
- 场所地址
- 场所营业执照有效期截止日期（如适用）

## 第 5 步：雇员和其他员工详细信息

最后，您需要提供劳动力构成明细。

### 员工类别

- 男性员工
- 女性员工
- 外来工
- 本地员工

### 员工人数

- 正式工总人数
- 合同工总人数

## 后续步骤

完成上述步骤后，您便可以：

- 完成自我评估问卷 (SAQ)
- 通过 Sedex 平台开始与客户建立链接
- 如果您已注册为 Sedex 会员，可通过我们的[在线学习平台](#) > 观看指导视频
- 您也可以[查阅本指南，以帮助您完成 Sedex 账户注册](#)